

Утверждено
исполняющий обязанности директора
ГУПП "Березовское ЖКХ"

В.В.Левкович

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГУПП "Березовское ЖКХ"
на 2025 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Проведение контрольных обмеров до 30% объемов выполненных строительно-монтажных работ | Постоянно | Начальник ОКХ Алексейчик П.П. – отв. Начальник жилищного отдела – Гриценя Д.М. |
| 2 | Анализ остатков материальных ценностей у производителей работ | Постоянно | Главный бухгалтер Баранова Т.И. |
| 3 | Контроль за применением цен на используемые материалы, выполняемые работы, оказываемые услуги | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела Кравцов В.В. |
| 4 | Анализ использования машин и механизмов | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела Кравцов В.В. |
| 5 | Контроль за снятием остатков топлива, показаний спидометров в автомобильном транспорте, оформлением путевых листов, списанием горюче-смазочных материалов | Постоянно | Начальник ОКХ Алексейчик П.П. – отв. Главный бухгалтер Баранова Т.И. Главный механик Шемерей А.И. Инженер по метрологии Василенко В.И. |
| 6 | Контроль за своевременностью ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта | Постоянно | Начальник жилищного отдела – Гриценя Д.М. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| 7 | Контроль за соблюдением договорных сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Постоянно | Начальник отдела маркетинга Юнкевич Н.Н. – отв. Начальник ОКХ Алексейчик П.П. Начальник Жилищного отдела – Гриценя Д.М. |
| 8 | Контроль за обоснованностью формирования себестоимости продукции, работ, услуг | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела Кравцов В.В. |
| 9 | Контроль за сдачей в аренду помещений, за своевременностью и полнотой взыскания арендной платы | Постоянно | Инженер ОКХ Коршун С.Н.– отв. Начальник ОКХ Алексейчик П.П. |
| 10 | Контроль за размером дебиторской задолженности, принятие мер по недопущению необоснованной задолженности | Постоянно | Заместитель директора Давидович Д.В. – отв. Главный бухгалтер Баранова Т.И. |
| 11 | Контроль за соблюдением процедур закупок товаров, работ, услуг | Постоянно | Заместитель директора Левкович В.В. |
| 12 | Ознакомление государственных должностных лиц с основными положениями Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", перечнем коррупционных преступлений и т.д.; | По мере необходимости | Заместитель директора Давидович Д.В. |
| 13 | Проведение проверок по соблюдению трудовой дисциплины | Ежеквартально | Начальник отдела кадров Климчук Н.А. |
| 14 | Контроль соблюдения квалификационных требований к работникам при заключении трудовых договоров; переподготовка и повышение квалификации работников; Письменное оформление обязательств государственных должностных лиц о соблюдении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией" | Постоянно | Начальник отдела кадров Климчук Н.А. |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 15 | Проведение разъяснительной работы по антикоррупционной тематике, в сфере закупок, производства СМР | Ежеквартально | Начальник юридического отдела Стурлис И.С. |
| 16 | Изучение глобальной компьютерной сети Интернет на предмет наличия объявлений о продаже ТМЦ работниками ЖКХ | Постоянно | Начальник ОАиИ Макиенко Е.И. |
| 17 | Проведение проверки контрагентов. Сбор и анализ сведений о репутации контрагентов в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в судебных заседаниях | Постоянно | Начальник юридического отдела Стурлис И.С. |
| 18 | Размещение материалов по противодействию коррупции на сайте и стенде предприятия | Постоянно | Заместитель директора Давидович Д.В. – отв. Начальник ОАиИ Макиенко Е.И. |

Механизм контроля:

О ходе выполнения мероприятий с установленным сроком **"ежемесячно"** ответственные исполнители докладывают в юридический отдел до **05 числа каждого месяца** следующего за отчетным.

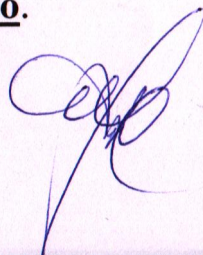
О ходе выполнения мероприятий с установленным сроком **"по утвержденным графикам"** ответственные исполнители докладывают в юридический отдел **в течение 5 дней** после установленного графиком срока.

О ходе выполнения мероприятий с установленными сроками **"по мере необходимости, постоянно"** ответственные исполнители докладывают в юридический отдел **к 15.07.2025г. и 31.12.2025 г.**

Юридический отдел анализирует поступившую информацию и не реже одного раза в полугодие докладывает результаты председателю коррупционной комиссии.

При выявлении нарушений ответственные исполнители докладывают в юридический отдел и председателю коррупционной комиссии – **незамедлительно.**

Заместитель директора



Д.В.Давидович